

大阪大学国際機構国際企画・DX 推進本部
特任助教(常勤)または特任研究員(常勤) 公募

概要	<p>国際機構では、本学の将来ビジョン実現に向けた国際戦略を立案し、全学への浸透を図るとともに、海外大学等との戦略的な連携企画やネットワーク形成に取り組んでいます。国際企画・DX 推進本部は国際戦略・企画立案の中核として、学内外の国際連携に関する教育・研究・共創（産学連携）についての情報やデータを集約・分析し、その成果を本学の学生・教員の国際的なモビリティ向上を目指した国際連携などへ活用する支援と情報発信を進めています。</p> <p>大学の国際連携を進める仕事に興味・意欲を持つ方を歓迎します。</p>
1. 職名	特任助教（常勤）または特任研究員（常勤） ※応募者の業務経験等を考慮の上、従事する職務の水準に基づき職名を決定する。
2. 募集人数	1名
3. 所属	国際機構（国際企画・DX 推進本部）
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘1-1）
5. 専門分野	指定なし
6. 職務内容	<p>(1) 大阪大学が推進する海外の大学等との戦略的連携（共同研究や研究者・学生交流等）に関する企画立案、連携校との交渉と調整、及び付帯する学内関係部局・部署との調整</p> <p>(2) 海外向け情報発信、および広報戦略に資する活動支援</p> <p>(3) 国際連携に係る国内外情報の収集及び分析</p> <p>(4) 海外諸機関と本学研究者との連携及び外部資金獲得の支援</p> <p>(5) 各業務に関連する調査研究</p> <p>(6) 【特任助教（常勤）として採用の場合】国際機構が提供する授業科目の分担を含む教育</p> <p>(7) その他、国際機構全体及び国際企画・DX 推進本部の活動に関する業務</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 修士の学位またはそれに準じる能力を有すること</p> <p>(2) 3年以上の組織的国際連携（教育・研究等）の促進・支援に関する業務経験を有すること</p> <p>(3) 教育研究機関における国際連携（共同研究や研究者・学生交流等）の推進について、強い関心と意欲を有していること</p> <p>(4) 業務遂行に支障のないレベルの英語及び日本語の能力があること</p> <p>[望ましい条件]</p>

	(1) 博士の学位又はそれに準ずる業績を有すること (2) データの取扱いやデータ分析についての実務経験を有すること
8. 採用日	2026年5月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2028年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸5,178,600円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は英語または日本語で記述のこと ① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 研究業績および/または実務上の業績 (原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表のほか、「データ分析」「国際共同研究」「国際学生交流等の促進・支援」に関する報告書、制度・プログラムの企画・運営、システム構築等の実務上の成果を含めることができます。) ③ 着任後の職務に関する抱負(A4用紙2枚以内) ④ 母国語が英語でない場合は、英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、IELTS、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等) ⑤ 母国語が日本語でない場合は、日本語能力に関する資料(JLPTの成績証明書のコピー、日本滞在や日本語を使った業務経験の説明等) ※上記応募書類について、電子媒体(PDF)で下記メールアドレスまで提出すること。 ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※件名を「国際機構 国企・DX 推進本部 特任助教（常勤）または特任研究員（常勤） 応募」とすること</p> <p>※ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること</p> <p><担当者> 国際部国際企画課国際総務係 電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2026年2月27日（金）正午必着（日本時間）
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみメールで2026年3月6日までに個別に連絡します。なお、面接審査は2026年3月17日（火）を予定しております。面接時には、応募書類④「着任後の職務に関する抱負」について、15分程度でご説明いただいたのち、質疑応答を行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住等のやむを得ない事情があると認められる方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することはありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学