

大阪大学国際機構
東アジア拠点長(特任教授(非常勤)または特任准教授(非常勤))
公募

概要	大阪大学が有する海外拠点(東アジア拠点)の拠点長として従事いただきます。 ※本学内で教員身分を有している者については、学内派遣公募を参照してください。
1. 職名	特任教授(非常勤)もしくは特任准教授(非常勤) ※応募者の業務経験等を考慮の上、従事していただく職務を踏まえて職名を決定します。
2. 人数	1 名
3. 所属	国際機構
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1) ※ 業務命令や必要に応じて、東アジア拠点所在地である上海市(中国)等への出張があります。また、上記地域の他、必要に応じて拠点の近隣地域等へ調査出張等することがあります。
5. 業務内容	各担当地域に対する本学の代表窓口として、本学のグローバル戦略等の方針を理解したうえで、教育、研究、共創、人材(留学生・研究者含む)リクルート等の側面から、 <u>現地において実施する各種取組のための拠点となり、本学の教育・研究活動等の国際展開促進を図る。</u> 主に以下の業務に従事する。 1) 担当地域の有力大学・卒業生等とのネットワーク構築 2) 教育研究等の促進に資する情報(現地学生の動向等)収集及び本学執行部・部局等への情報提供 3) 学生交流(交換留学等)の促進に係る活動 4) 優秀な留学生の受入れの促進に係る活動 5) 国際共同研究の促進に係る活動 6) 拠点の管理運営に関すること(予算管理・執行、書類作成等事務業務を含む) 7) その他、グローバル連携担当理事、グローバル教育担当理事、国際機構長が指示すること
6. 応募条件	[必須条件] 以下のすべてに該当すること 1) 修士以上の学位を有すること、もしくは、採用日までに修士以上の学位が取得見込みであること (特任教授(非常勤)として採用する場合、博士学位を有すること) 2) 採用時点で通算 2 年間以上の管理職相当の経験もしくは同等能力があること 3) 日本及び海外における学術、文化、経済等の分野に関心を持ち、海外関係機関、学内関係部署等と連携して業務を遂行できる能力があること
	[望ましい条件] (1) 担当地域や海外での海外勤務経験またはそれに準じる経験があること、もしくは担当地域と交流実績等があること (2) 学内及び担当地域での業務を遂行するために必要な各種能力(交渉力・語学能力等)を有すること (3) 大学あるいは研究機関等での勤務経験があること (4) 安全保障輸出管理に係る知識や経験を有すること

7. 雇用期間	2026年4月1日～2028年3月31日 ※雇用期間満了後の更新はありません。ただし、同拠点長のポストは業務内容等を見直しのうえ、公募選考を行う可能性があります。(後継ポストへ改めて応募することに差し支えありません)。 ※本学における通算契約期間は「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づく。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	年間 200 日程度(1 日 6 時間勤務)または週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く。1 日 6 時間勤務)※応相談
10. 勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)の間で応相談
11. 給与	時間給:3,825 円～5,251 円 ※ 経験等を考慮し、従事していただく業務内容により決定します。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 70. 「国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)給与規程」を 参照願います。
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	以下の書類を提出願います。応募書類は英語または日本語で記述のこと。 (1) 履歴書(本学指定様式)「応募用履歴書(教育研究系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links (2) 海外活動歴(任意様式) (3) 志望動機、抱負、取り組みたい具体的な活動内容 (A4 判 2 ページ、1,200 字程度)(任意様式) (4) 職務経歴書(任意様式) (5) 現在の職務やこれまでの経歴について照会可能な方 2 名の氏名・所属・連絡先 (6) 英語が母国語でない場合は英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等) (7) 母国語が日本語でない場合は日本語能力に関する資料(JLPT の成績証明書のコピー、日本滞在や日本語を使った業務経験の説明等) ※(6)と(7)については、該当する資料がある場合のみ提出願います。 ※他の海外拠点長公募との併願を可能とします。 【送付先】 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 大阪大学国際企画課国際企画係 intl-plan@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「国際機構 東アジア拠点長(特任教員) 応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること

	(郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1 大阪大学国際企画課国際企画係 宛 ※ 封筒の表に、「国際機構 東アジア拠点長(特任教員) 応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便にて送付すること ※ 応募書類については返却いたしません。 ※ 応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 【問い合わせ先】 大阪大学国際企画課国際企画係 メール:intl-plan@office.osaka-u.ac.jp
15. 応募期限	2025年11月17日(月)正午必着(日本時間)
16. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみに行います。なお、面接審査は2025年12月上旬～中旬を予定しております。 ※面接対象者には電子メール等で応募締め切りから3週間以内に連絡します。その際、追加資料を求める場合があります。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
17. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
18. 募集者	国立大学法人大阪大学