

大阪大学国際機構国際企画・DX 推進本部 特任助教(常勤) 公募

概要	<p>国際機構では、本学の将来ビジョンの実現に向けた国際戦略立案及び全学への戦略浸透を図るため、学内外の国際的な教育・研究・共創(産学連携)に関わる多種多様な情報・データの集約と分析及びその成果の活用、海外大学等との戦略的な連携企画やネットワーク形成等に取り組んでいます。</p> <p>具体的には、本学の学生・教員の国際的なモビリティ向上に資する国際連携にかかる企画、支援、各種情報収集と分析、情報発信を行います。特に、大学の国際連携の推進に興味・意欲を持つ方を歓迎します。</p>
1. 職名	特任助教(常勤)
2. 募集人数	2名
3. 所属	国際機構国際企画・DX 推進本部
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	指定なし
6. 職務内容	<p>(1)大阪大学が戦略的に連携する海外の大学等との連携(共同研究や研究者・学生交流等)に関する企画立案及び学内関係部局・部署との協力</p> <p>(2)学内外における国際連携にかかる情報・データの収集、分析及び学内関係者への情報提供</p> <p>(3)海外の教育研究機関等との連携にかかる外部資金獲得支援及び情報発信</p> <p>(4)上記業務に関連する調査研究・教育</p> <p>(5)その他、国際機構全体及び国際企画・DX 推進本部の活動に関する業務</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1)修士の学位を有すること</p> <p>(2)教育研究機関における国際連携(共同研究や研究者・学生交流等)の推進について、強い関心と意欲を有していること</p> <p>(3)業務遂行に支障のないレベルの英語及び日本語の能力があること</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1)博士の学位又はそれに準ずる業績を有すること</p> <p>(2)国際共同研究、国際学生交流等の促進・支援に関する実務経験を有すること、特に北米、オセアニアを対象とした活動の経験を有するとなおよい</p>
8. 採用日	2025年9月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日から2027年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6 か月

11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>  ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>  基本年俸 5,003,400 円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)  通勤手当  (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと  ① 履歴書  ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a>  ② 研究業績(原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表)  ③ これまでの研究、職務実績の概要(A4用紙2枚以内)  ④ 着任後の職務に関する抱負(A4用紙2枚以内)  ⑤ 言語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、IELTS、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等)  ⑥ 母国語が日本語でない場合は、日本語能力に関する資料(JLPTの成績証明書のコピー、日本滞在や日本語を使った業務経験の説明等)  ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を下記の E-Mail アドレスまで送付ください。  intl-admin@office.osaka-u.ac.jp  ※件名を「国際機構 国・DX 推進本部 特任助教(常勤) 応募」とすること  ※ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること  ※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;担当者&gt;  国際部国際企画課国際総務係  電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2025年6月30日(月)正午必着(日本時間)</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。なお、面接審査は7月14日午後を予定しております。面接時には、応募書類④「着任後の職務に関する抱負」について、15分程度でご説明いただいたのち、質疑応答を行います。  ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。  ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>

18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。  また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。  安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理  規程等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  女性研究者の積極的な応募を歓迎します。  <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学