

概要	<p>国際機構では、本学の将来ビジョンの実現に向けた国際戦略立案及び全学への戦略浸透を図るため、学内外の国際的な教育・研究・共創(産学連携)に関わる多種多様な情報・データの集約と分析及びその成果の活用、海外大学等との戦略的な連携企画やネットワーク形成等に取り組んでいます。</p> <p>具体的な業務としては、国際関係の情報データを収集・整理し、多面的な分析を行い、情報提供や企画提案を行います。特に、大学の国際連携や学生交流等の推進に興味・意欲を持つ方を歓迎します。</p>
1. 職名	特任学術政策研究員(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	国際機構国際企画・DX 推進本部
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 専門分野	高等教育、国際・比較高等教育、教育工学、Institutional Research 等
6. 職務内容	<p>(1) 「国際」に関する学内外データの集約、処理、分析等</p> <p>(2) 学内担当者に対する国際戦略に関するデータ分析支援</p> <p>(3) 上記業務に関連する調査・研究</p> <p>(4) その他、上記に付随する業務</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 修士の学位または修士相当の実務経験を有すること</p> <p>(2) 上記専門分野における研究実績又は実務経験を有すること</p> <p>(3) 業務遂行に支障のないレベルの英語及び日本語の能力を有すること</p>
	<p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 学術機関等におけるデータ活用に関する実務経験を有すること</p> <p>(2) Excel や SPSS、BI ツール等を活用したデータ分析の実務経験を有すること</p> <p>(3) 大学の国際連携、学生交流等について、基本的な知見を有すること</p> <p>(4) 他の教職員とコミュニケーションをとって業務を進められる方</p>
8. 採用日	2025年9月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日から2027年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり</p> <p>(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>

12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 5,003,400 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書 ※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② これまでの研究、職務実績の概要(A4 用紙 1 枚程度) ※ 特に情報・データ管理やデータ分析に関する実務経験がある場合は、具体的に記載してください。</p> <p>③ 着任後の職務に関する抱負(A4 用紙 1 枚以内)</p> <p>④ 研究業績(原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表)</p> <p>⑤ 言語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、IELTS、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等)</p> <p>⑥ 母国語が日本語でない場合は、日本語能力に関する資料(JLPT の成績証明書のコピー、日本滞在や日本語を使った業務経験の説明等)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「国際機構 特任学術政策研究員(常勤) 応募」とすること ※ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえ送付すること ※ 応募書類については返却いたしません。 ※ 本公募への質問等に関しては下記担当者までメールにてお問い合わせください。</p> <p><担当者> 国際部国際企画課国際総務係 電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2025年6月30日(月)正午必着(日本時間)</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。なお、面接審査は日本時間の7月18日(金)午前を予定しております。面接時には、②「これまでの研究、職務実績の概要」及び③「着任後の職務に関する抱負」について、20分程度のプレゼンテーションをお願いいたします。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>

18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学